

QUICK START

Dùng AI hiệu quả trong 3 phút

Một công cụ • Một workflow • Ba con số



1. CHỌN MỘT
VIỆC LẶP LẠI



2. CHO AI
HỎI NGƯỢC



3. NGƯỜI THẬT
REVIEW



4. GHI
BA CON SỐ

PROMPT DÙNG NGAY



Tôi cần [kết quả] cho [ai dùng].

Trước khi làm, hãy hỏi tôi tối đa 5 câu quan trọng nhất về bối cảnh, dữ liệu, ràng buộc và tiêu chí đạt.

Chỉ hỏi — chưa làm.



CHƯA BIẾT BẮT ĐẦU?

→ [ChatGPT](#)



**NGHIÊN CỨU • TÀI LIỆU KỸ THUẬT
PROPOSAL • PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM?**

→ [Pilot Claude](#)



Một người mới chỉ cần một công cụ.

QUY TRÌNH, AN TOÀN VÀ CÁCH ĐO

Phần bổ sung cho Quick Start — AI thực tế cùng KumaClouds #01

Quy trình 6 bước

- 1. Chốt đầu ra:** ai dùng, định dạng, tiêu chí đạt.
- 2. AI hỏi ngược:** làm rõ phần còn mơ hồ trước khi làm.
- 3. Ngữ cảnh đủ, không thừa:** fact đã xác nhận, một ví dụ đúng ý, điều không được làm.
- 4. Việc lớn phải lập kế hoạch:** duyệt plan, làm từng chặng, nghiệm thu từng chặng.
- 5. Tách fact / giả định / suy luận / đề xuất:** kiểm tra claim và nguồn.
- 6. Người thật duyệt và lưu template:** AI không phải người phê duyệt cuối.

AN TOÀN TỐI THIỂU

Không account share: dùng tài khoản chính chủ hoặc seat doanh nghiệp; tránh tool trung gian không rõ dữ liệu đi đâu.

Không gửi bí mật: mật khẩu, API key, thông tin thanh toán; ẩn danh dữ liệu cá nhân/khách hàng và chỉ đưa dữ liệu đã được phép xử lý.

Người thật duyệt cuối: đặc biệt với cam kết khách hàng và nội dung pháp lý, y tế, tài chính.

BA CON SỐ CẦN GHI

- 1 — Thời gian đến bản dùng được:** từ lúc bắt đầu đến lúc đủ chuẩn để gửi hoặc sử dụng.
- 2 — Số vòng sửa:** số lượt trao đổi đến khi đạt.
- 3 — Lỗi lọt qua review:** lỗi bị phát hiện sau khi mình đã duyệt.

Năm lãng phí cần tránh

Mua nhiều tool khi chưa có việc thật · Giao việc mơ hồ rồi sửa mãi · Đổ quá nhiều dữ liệu vào chat · Tin và gửi ngay bản đầu · Nhảy công cụ liên tục nhưng không xây template.

GHI NHỚ

Chi phí thật = (tiền + thời gian sửa + thời gian chờ hạn mức) ÷ số kết quả được chấp nhận.